|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | **密尊（广州）文化有限公司** | | | 网址 | http://www.mizun.cn |
| 社会信用代码 | 91440101MA5APAAR3L | | | 电话 | 020-87593616 |
| 接洽人 | 郭立霞 人资总监 13360040085 | | | 邮箱 | guolixia@loongemperor.cn |
| 同行人 | 苏姗 人资主管13112381937 | | | 邮箱 | guolixia@loongemperor.cn |
| 公司简介 | 密尊（广州）文化有限公司（以下简称“密尊”）成立于2018年1月，隶属于龙主集团，是一家专注于为客户进行个性化订制的奢侈品企业，品类囊括珠宝、服饰、艺术品等系列产品。 密尊以「做中国的国际奢侈品牌」为使命，打造中国人的国际奢侈品品牌。密尊秉承「客户为尊·需求为宗·品质为上」原则，为客户提供超高端的个人奢侈品订制服务，赢得了众多会员客户的信赖和好评。 密尊的我们，是一支充满活力与希望的团队。目前公司正在快速发展中，我们希冀以优厚的薪酬福利体系、完善的培训体系及畅通的人才晋升通道，吸引优秀的您，加入我们！ | | | | |
|
|
| 岗位名称 | 人数 | 月薪 | 岗位要求 | | |
| 市场督导 | 5 | 5000-10000 | 1、教育背景：大专及以上学历，专业不限； | | |
| 2、个人素质：具备一定的判断能力、人际能力、沟通能力、抗压能力； | | |
| 3、能力侧重：开发、拓展能力；谈判能力；销售、服务能力； | | |
| 4、其他：能够接受全国定向出差。 | | |
| 项目助理 | 5 | 5000-8000 | 1.本科及以上学历，专业不限，能力或经验优秀者大专亦可； | | |
| 2.熟练制作EXCEL表格，和WORD文档； | | |
| 3.对中华古文化、美容行业感兴趣，有持续学习的态度； | | |
| 4.具备出色的沟通能力，和人际关系处理能力。 | | |
| 储备干部 | 15 | 5000-7000 | 1.全日制大专及以上学历，专业不限，应届生/实习生均可； | | |
| 2.具有较强的沟通能力，高度的责任心和团队协作精神； | | |
| 3.有上进心，肯学习，有无经验均可； | | |
| 3.本岗位需要乘飞机或高铁国内出差。 | | |
| 在线客服 | 2 | 5000-6000 | 1、大专及以上学历，有客服相关经验优先，优秀应届生亦可； | | |
| 2、具有良好的沟通能力，基本的冲突处理能力，及跨部门推进、跟踪处理的能力； | | |
| 3、具有优秀的执行能力，做事有耐心、认真负责，抗压能力强； | | |
| 4、熟练运用Office等办公软件。 | | |
| 福 利  待 遇 | 1、薪资体系：公司提供具有竞争力的薪酬体系，且每半年一次调薪机会。 | | | | |
| 2、全员福利：广州五险一金+法定节假日+带薪年休假+年资奖+年终奖+节日福利。 | | | | |
| 3、其他福利：活动拓展+年度评优+内购产品折扣+生日礼金+结婚贺礼+企业公益等，表现优异者福利：专项奖励、年终奖励、年度利润分红。 | | | | |
| 4、培训体系：入职即安排带薪培训，上岗后有定期、不定期部门培训、企业培训。 | | | | |
| 5、免费宿舍：公司免费提供珠江新城附近宿舍，步行10分钟可到公司，解决住宿与安全问题。 | | | | |
| 地 址 | 广州市天河区珠江东路28号2401-2404 邮编：510660 | | | | |
| 招聘联系人 | 郭女士 电话/微信：13360040085 苏女士电话/微信：13112381937  张小姐 电话/微信：13609067808 刘小姐 电话/微信：19924691616 | | | | |
| 微信扫码 | 微信图片_20230307134239 | | | | |